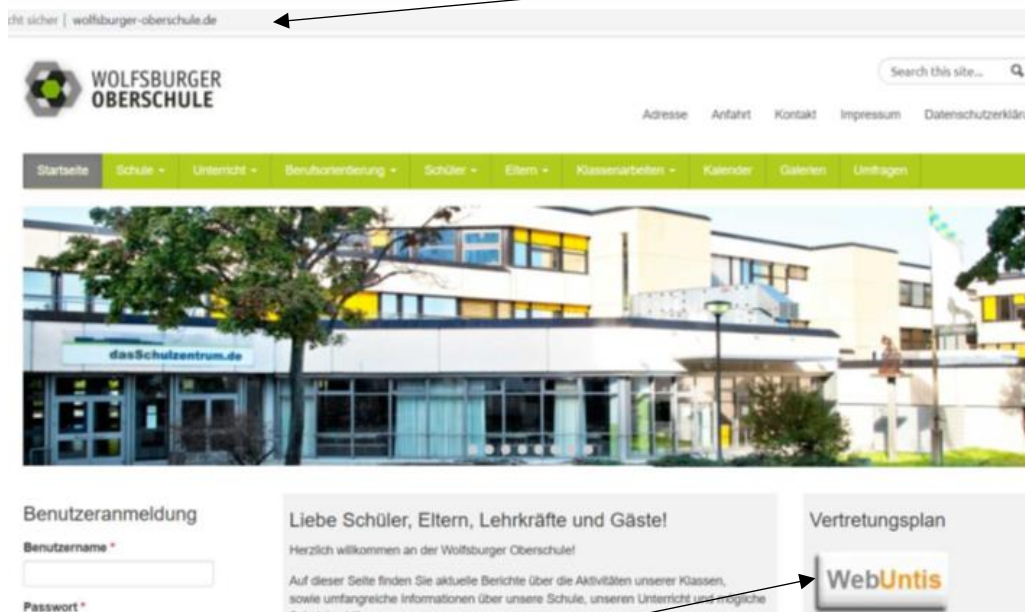


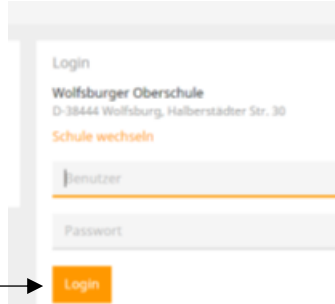
MÖGLICHKEIT 1: Zugriff vom **PC** über einen Webbrowser (Chrome, Firefox oder Safari)

1. Anmeldung

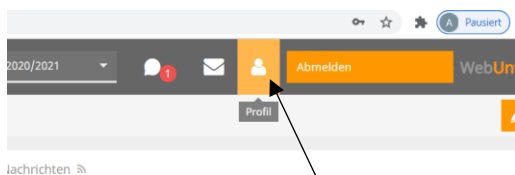
 Schritt 1: Die Schulhomepage abrufen (www.wolfsburger-oberschule.de).

 Schritt 2: Auf den **Knopf WebUntis** einmal mit der linken Maustaste klicken.

Schritt 3:

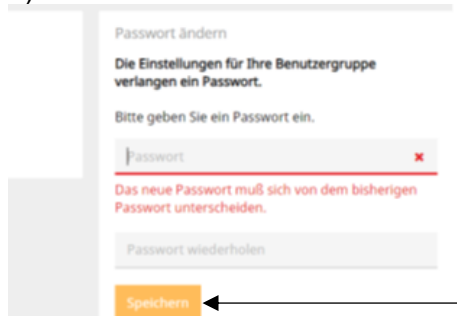
 a) **Benutzernamen** eingeben
(Vorname_Name,
bei mehreren Vorname Vorname_Name
oder
Vorname-Vorname_Nachname)



 Bei der **ersten Anmeldung** kein
Passwort eingeben, auf **Login**
einmal mit der linken Maustaste
klicken.

Passwort ändern:

 Oben rechts auf das **Männchen-**
Symbol mit der linken Maustaste
einmal klicken.

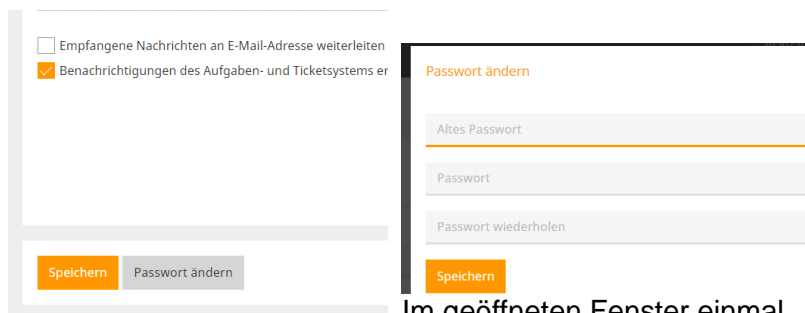
b)



 Danach ein **neues Passwort** zwei
Mal eintragen und auf **Speichern**
einmal mit der linken Maustaste.

 c) Bei einer wiederholten
Anmeldung das gespeicherte
Passwort eingeben und auf
Login einmal mit der linken
Maustaste klicken.

 Die Passwörter, die Sie selbst
eingeben, bleiben für uns
unbekannt. Das bedeutet:
Wenn ein Passwort verloren
geht, kann nur der
Administrator
([agata.jusuk@wolfsburger-
oberschule.de](mailto:agata.jusuk@wolfsburger-oberschule.de)) ein neues
Passwort erzeugen.



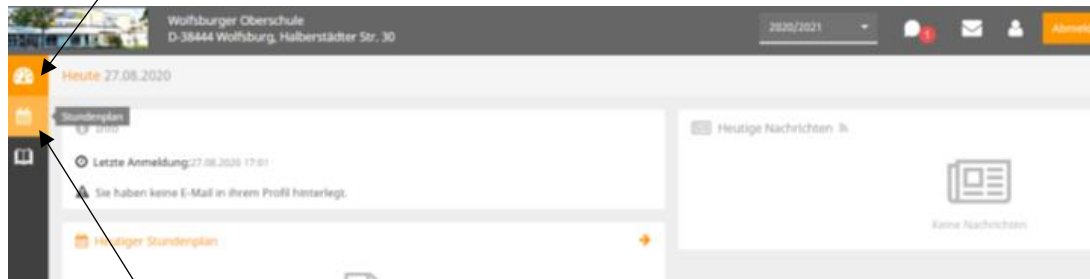
 Unten links auf den Knopf
„**Passwort ändern**“ einmal
mit der linken Maustaste
klicken.

 Im geöffneten Fenster einmal
das alte Passwort und zwei
Mal das neue Passwort
eintragen und **speichern**.

2. Überblick über die Möglichkeiten

Sie können in WebUntis drei verschiedene Seiten anwählen:

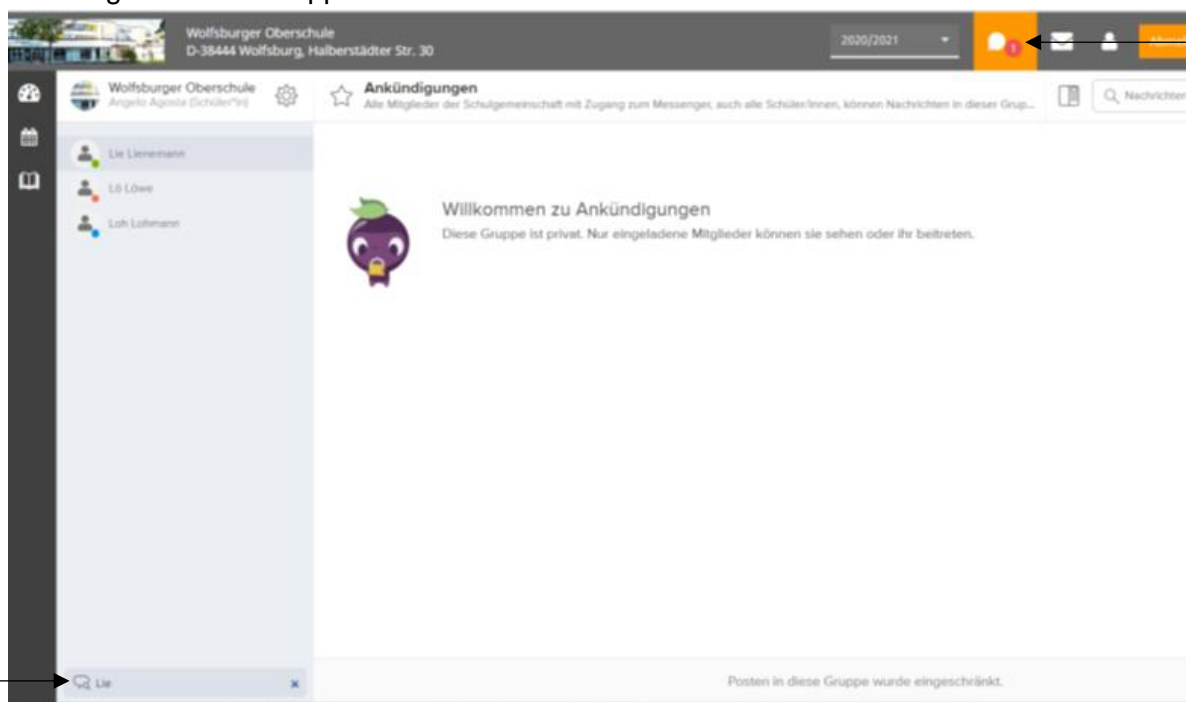
1. Seite: „**Heute**“. Hier haben Sie einen Überblick über den heutigen Tag und über das WebUntis-Konto.



2. Seite: **Stundenplan**. Hier sehen Sie den Stundenplan Ihres Kindes. Veränderungen im Vertretungsplan sind hier auch zu sehen und durch Farben hervorgehoben.

3. Seite: „**Meine Daten**“ Hier sehen Sie die Daten zu Ihrem Kind: Klassendienste und Hausaufgaben.

4. Seite: **Messenger**. Ihr Kind kann auf diese Weise mit seinen Klassen- oder Fachlehrkräften in den eingerichteten Gruppen kommunizieren.



Zur persönlichen Kontaktaufnahme mit einer Lehrkraft soll unten links das entsprechende **Lehrerkürzel** eingetippt werden. Dadurch wird ein Chat eröffnet und eine Nachricht kann eingetragen und geschickt werden.

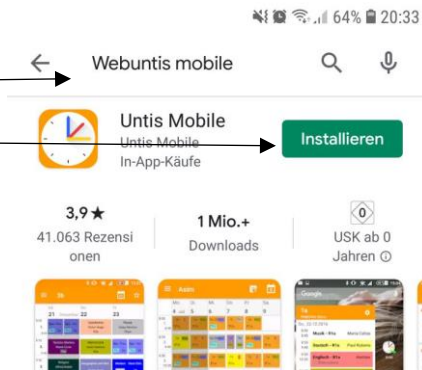
MÖGLICHKEIT 2: Zugriff vom HANDY oder TABLET

VERTERTUNGSPLAN UNTIS MOBILE

1. INSTALLATION: Im **App Store** ( oder )
Untis Mobile finden,

installieren

und öffnen.

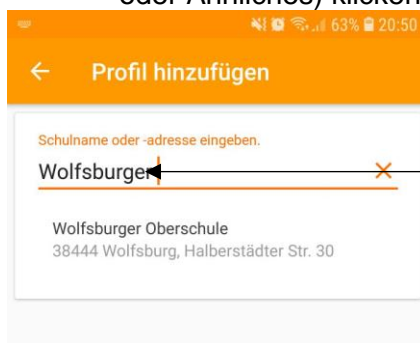


2. ANMELDUNG

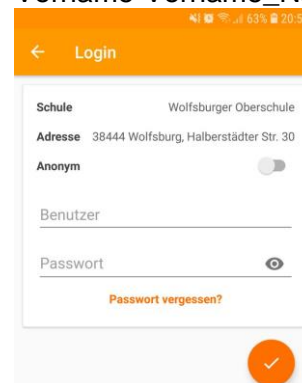
a) Auf „**Profil hinzufügen**“ klicken.



b) „**Wolfsburger Oberschule**“ eingeben und auf „weiter“ („OK“ oder Ähnliches) klicken.



c) **Benutzernamen** eingeben (Vorname_Name , Vorname Vorname_Name oder Vorname-Vorname_Nachname)



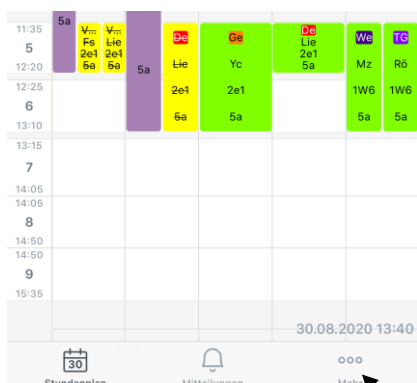
Bei der **ersten Anmeldung** kein Passwort eingeben und auf das orangene **Häkchen** klicken.

Das **Passwort** kann leider nur über einen Browser und **nicht am Handy geändert** werden.

3. WEITERE PROFILE ANLEGEN

Für Familien, die mehrere Kinder an der Wolfsburger Oberschule angemeldet haben, gibt es eine gute Nachricht: Es besteht doch eine Möglichkeit, mehrere Profile zu erstellen.

a) App auf dem Handy/Tablet öffnen.

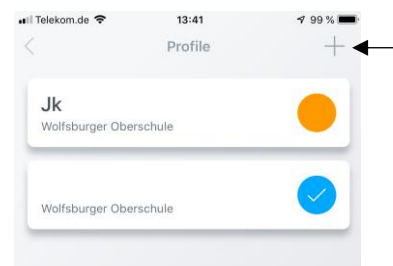


b) Unten rechts auf „... **Mehr**“ klicken.

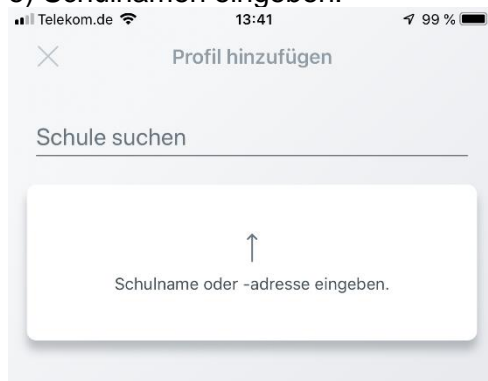
c) Auf  „**Profile**“ gehen.



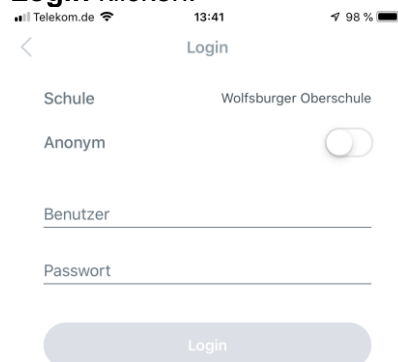
d) Das **Pluszeichen** oben rechts anklicken.



e) Schulnamen eingeben.



f) Zugang des zweiten Kindes eintragen und auf **Login** klicken.

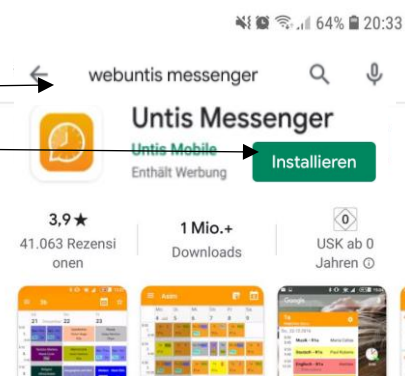


SCHULMESSENGER UNTIS MESSENGER

1. **INSTALLATION:** Im **App Store** ( oder )
Untis Messenger **finden**,

installieren

und **öffnen**.



2. ANMELDUNG



Welcome to Untis
Messenger

Login with Untis Mobile

Auf „**Login with Untis Mobile**“ klicken.

Bei Fragen können Sie eine E-Mail an agata.iusuk@wolfsburger-oberschule.de schreiben.

Quellen:

- eigene Bilder
- http://rbs-homburg.de/wp-content/uploads/2017/11/WebUntis_Anleitung.pdf